

PHỤ LỤC**CÁC NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CCHC NĂM 2025***(Kèm theo Kế hoạch số 849/KH-UBND ngày 31/12/2024 của Ủy ban nhân dân phường Hoàng Tiến)*

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/ Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1. Công tác chỉ đạo điều hành	1.1. Ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của UBND phường về công tác CCHC trên địa bàn.	Kế hoạch, công văn	Văn phòng UBND phường	Các ban ngành UBND phường	Quý IV/2024 Năm 2025	
	1.2. Ban hành các văn bản về công tác tuyên truyền CCHC trên địa bàn; tăng cường áp dụng công nghệ thông tin, công nghệ số trong công tác tuyên truyền CCHC; đa dạng hóa công tác tuyên truyền CCHC.	Kế hoạch, công văn; tin, bài	Văn Phòng UBND phường, Công chức Văn hóa – xã hội	Các ban ngành UBND phường	Quý I/2025; Năm 2025	
	1.3. Tổ chức kiểm tra công tác CCHC tại các bộ phận chuyên môn UBND phường.	Kế hoạch quyết định, công văn, thông báo	Văn phòng UBND phường	Các ban ngành UBND phường	Trong năm 2024; tập trung Quý III,IV/2025	
	1.4. Tự chấm điểm, đăng tải tài liệu kiểm chứng lên phần mềm của tỉnh để chấm điểm, xác định Chỉ số Cải cách hành chính năm 2025 của phường.	Báo cáo của UBND phường	Văn phòng UBND phường	Các ban ngành UBND phường	Quý IV/2025	
2. Cải cách thể chế	2.1. Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.	Kế hoạch	Tư pháp – Hộ tịch	Các công chức chuyên môn, ngành, đoàn thể liên quan	Năm 2025	
	2.2. Tăng cường rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật năm 2025.	Kế hoạch, báo cáo	Tư pháp – Hộ tịch	Ban pháp chế HĐND, Văn phòng HĐND- UBND phường	Năm 2025	

	2.3. Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp luật hàng năm.	Kế hoạch; công văn	Tư pháp – Hộ tịch	Các công chức chuyên môn, ngành, đoàn thể liên quan	Năm 2025	
	2.4. Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi đánh giá tình hình thi hành pháp luật năm 2025 trên địa bàn.	Kế hoạch và báo cáo	Tư pháp – Hộ tịch	Các công chức chuyên môn, ngành, đoàn thể liên quan	Năm 2025	
	2.5. Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, hoà giải ở cơ sở, xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.	Kế hoạch, công văn triển khai, báo cáo	Tư pháp – Hộ tịch	Các công chức chuyên môn, ngành, đoàn thể liên quan	Năm 2025	
3. Cải cách thủ tục hành chính	3.1. Xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn phường.	Kế hoạch	Văn phòng UBND phường	Các ban ngành UBND phường	Quý I năm 2025	
	3.2. Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính	Kế hoạch, báo cáo, kết quả rà soát.	Văn phòng UBND phường	Các ban ngành UBND phường	Quý IV năm 2025	
	3.3. Cập nhật, niêm yết công khai thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa, trên Trang thông tin điện tử của phường, theo quy định về kiểm soát TTHC	Công văn, TTHC được cập nhật, công khai niêm yết trên Trang tin điện tử phường; Bộ phận Một cửa UBND phường; tin bài...	Văn phòng UBND phường	Công chức chuyên môn phường, Ban biên tập Trang TTĐT, Bộ phận một cửa	Thường xuyên, ngay sau khi có Quyết định công bố TTHC của tỉnh	

3.4. Triển khai thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính, trả kết quả tại Bộ phận Một cửa UBND phường.	Kế hoạch, công văn đơn đốc, thông báo, báo cáo kết quả tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	Các công chức chuyên môn	Văn phòng UBND phường	Năm 2025, định kỳ hàng tháng, hàng quý, đột xuất	
3.5. Thực hiện số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt tỷ lệ 100%, triển khai thực hiện quy trình số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Kế hoạch, công văn đơn đốc thông báo, báo cáo kết quả giải quyết điện tử TTHC điện tử được lưu trữ theo quy định của pháp luật, KQ tái sử dụng lại hồ sơ, giấy tờ được số hóa	Công chức chuyên môn	Văn phòng UBND phường	Thường xuyên trong năm 2025	
3.6. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp	xử lý phản ánh, kiến nghị được công khai	Công chức chuyên môn	Văn phòng UBND phường	Thường xuyên trong năm 2025	
3.7. Thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	Công văn, báo cáo, số hồ sơ chứng thực điện tử được hoàn thành	Tư pháp – Hộ tịch	Văn phòng UBND phường, Công chức Văn hóa – Xã hội	Thường xuyên trong năm 2025	
3.8. Theo dõi, đơn đốc kết quả đánh giá theo bộ chỉ số Quyết định 766 trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Công văn, thông báo kết quả đánh giá theo bộ chỉ số Quyết định 766 trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Văn phòng UBND phường	Các ban ngành UBND phường	Hàng quý	
3.9. Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, sử dụng có hiệu quả Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Hải Dương	Công văn, báo cáo, số liệu về tỷ lệ hồ sơ trực tuyến,...	Các công chức chuyên môn	Văn phòng UBND phường, Công chức Văn hóa – Xã hội	Thường xuyên trong năm 2025	

	3.10. Báo cáo báo kết quả đánh giá của người dân, doanh nghiệp tới các cơ quan, đơn vị	Báo cáo	Văn phòng UBND phường	Các công chức chuyên môn	Quý IV năm 2025	
	3.11. Lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được giải quyết thành công	Công văn, thông báo kết quả đánh giá theo bộ chỉ số Quyết định 766 trên Công DVC quốc gia về tái sử dụng các giấy tờ, kết quả đã được số hóa lưu trữ điện tử	Công chức chuyên môn	Văn phòng UBND phường, Công chức Văn hóa – Xã hội	Thường xuyên trong năm 2025	
	3.12. Thực hiện thanh toán phí, lệ phí giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến, thanh toán nghĩa vụ thuế trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai	Công văn chỉ đạo, đôn đốc, báo cáo kết quả thanh toán trực tuyến	Văn phòng UBND phường	Công chức chuyên môn	Năm 2025, định kỳ hàng tháng, hàng quý, đột xuất	
4. Cải cách bộ máy hành chính nhà nước	Thực hiện Kế hoạch số 112/KH-UBND ngày 28/10/2022 của UBND thành phố về tinh giản biên chế công chức, viên chức giai đoạn 2022-2026	Kế hoạch UBND phường	Văn phòng Đảng ủy – Nội vụ phường	Các ban ngành UBND phường	Năm 2025	
5. Cải cách chế độ công vụ	5.1. Nâng cao chất lượng cán bộ, công chức	Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng, công văn cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn	Văn phòng Đảng ủy – Nội vụ phường	Các ban ngành UBND phường	Năm 2025	
	5.2. Đánh giá phân loại cán bộ, công chức theo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2025	Biên bản, báo cáo	Văn phòng Đảng ủy – Nội vụ phường	Các ban ngành UBND phường	Quý IV/ 2025	

6. Cải cách tài chính công	6.1. Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của phường năm 2025.	Kế hoạch, báo cáo	Công chức Kế toán – Tài chính	Các ban ngành UBND phường	Quý I/2025	
	6.2. Đánh giá kết quả thực hiện cơ chế tự chủ quản lý hành chính	Báo cáo	Công chức Kế toán – Tài chính	Các ban ngành UBND phường	Quý I/2025	
	6.3. Thực hiện phân bổ dự toán ngân sách nhà nước năm 2025; Công khai ngân sách theo quy định	Quyết định	Công chức Kế toán – Tài chính	Các ban ngành UBND phường	Theo quy định	
	6.4. Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ	Quyết định	Công chức Kế toán – Tài chính	Các ban ngành UBND phường	Tháng 1/2025	
	7.1. Cán bộ, công chức sử dụng hệ thống Thư điện tử công vụ mail.haiduong.gov.vn trong xử lý và giải quyết công việc	Công văn triển khai và báo cáo kết quả	Công chức Văn hóa – xã hội	Cán bộ, công chức chuyên môn	Thường xuyên	
	7.2. Tăng cường tái sử dụng kết quả giải quyết TTHC trong Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	Công văn triển khai và báo cáo gửi kết quả rà soát	Công chức Văn hóa – xã hội	Cán bộ, công chức chuyên môn	Thường xuyên	

	7.3. Hướng dẫn, tuyên truyền người sử dụng trong việc nộp, tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường mạng	Các văn bản triển khai, Báo cáo	Công chức Văn hóa – xã hội	Các ban ngành liên quan	Năm 2025	
	7.4. Hướng dẫn công dân thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia	Các văn bản triển khai và báo cáo kết quả	Công chức Văn hóa – xã hội	Các ban ngành liên quan	Năm 2025	
	7.5. Triển khai có hiệu quả hoạt động của Tổ Công nghệ số cộng đồng	Kế hoạch, báo cáo	Công chức Văn hóa – xã hội	Các ban ngành liên quan	Thường xuyên	
	7.6. 100% báo cáo định kỳ và văn bản hành chính (trừ văn bản mật) được gửi nhận bằng văn bản điện tử; 100% các báo cáo định kỳ về chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội được thực hiện trên hệ thống phần mềm báo cáo của tỉnh, kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo của Tỉnh, Chính phủ.	Công văn triển khai và Báo cáo	Công chức Văn hóa – xã hội	Các ban ngành liên quan	Thường xuyên	
	7.7. 70% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật).	Công văn triển khai và Báo cáo	Công chức Văn hóa – xã hội	Các ban ngành liên quan	Thường xuyên	
7. Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số	7.8. Số hoá, xây dựng các cơ sở dữ liệu dùng chung, chuyên ngành kết nối liên thông các cơ sở dữ liệu Quốc gia bao gồm: các cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư, đất đai, tư pháp.... Tạo nền tảng phát triển chính quyền số	Báo cáo	Công chức Văn hóa – xã hội	Các ban ngành liên quan	Thường xuyên	
	7.9. 50% cán bộ, công chức được tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng số cơ bản	Kế hoạch, báo cáo	Công chức Văn hóa – xã hội	Các ban ngành liên quan	Năm 2025	

	7.10. Bố trí cán bộ chuyên trách theo dõi, vận hành hệ thống CNTT	Quyết định phân công nhiệm vụ	Công chức Văn hóa – xã hội	Văn phòng UBND	Năm 2025	
--	---	-------------------------------	----------------------------	----------------	----------	--