

Số: 849/KH-UBND

Hoàng Tiến, ngày 31 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước phường Hoàng Tiến năm 2025

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch thực hiện công tác CCHC nhà nước tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch về cải cách hành chính nhà nước năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương; Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 23/12/2021 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Chí Linh về thực hiện CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2025; Chỉ thị số 23/CT-TU ngày 27/5/2022 của Ban Thường vụ Thành ủy Chí Linh về tiếp tục tăng cường công tác cải cách hành chính trên địa bàn thành phố; kế hoạch số 194/KH-UBND ngày 30/12/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Chí Linh về Cải cách hành chính nhà nước năm 2025; Kế hoạch số 674/KH-UBND ngày 28/12/2021 của UBND phường Hoàng Tiến về thực hiện cải cách hành chính nhà nước phường Hoàng Tiến giai đoạn 2021 - 2025. Ủy ban nhân dân (UBND) phường Hoàng Tiến xây dựng, ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; các nhiệm vụ trong năm cuối của Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025; xây dựng, sắp xếp hệ thống các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh, gọn, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp vì Nhân dân phục vụ.
- Tiếp tục nâng cao chất lượng CCHC và cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện; đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số để nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, năng lực cạnh tranh, sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.
- Tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng đạo đức công vụ; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC; xây dựng, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức có đủ phẩm chất đạo đức, chính trị; vững vàng

về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, có tinh thần trách nhiệm cao, tận tụy với công việc; thực hiện giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) đơn giản, nhanh gọn, đúng quy định, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp, khả thi với điều kiện thực tiễn; bảo đảm hiệu quả, đúng thời gian, bám sát sự chỉ lãnh đạo, chỉ đạo của Trung ương, Chính phủ, Bộ Nội vụ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Thành ủy, UBND thành phố.

- Xác định CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, trọng tâm, xuyên suốt của cả hệ thống chính trị; cần xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp, trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ CCHC; phấn đấu hoàn thành 100% nhiệm vụ CCHC đề ra.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra tại trong việc thực hiện công tác Cải cách hành chính, đặc biệt là việc giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của phường.

- Gắn trách nhiệm người đứng đầu với kết quả thực hiện công tác CCHC của cơ quan, đơn vị; CCHC phải được xác định là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức và bình xét thi đua, khen thưởng. Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC là căn cứ để đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.

II. NHIỆM VỤ CHUNG

- Nhiệm vụ trọng tâm trong công tác cải cách hành chính năm 2024 là hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, cải cách thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền số, nâng cao chất lượng dịch vụ công, đẩy mạnh nghiên cứu, triển khai áp dụng các sáng kiến, mô hình, cách mới và các giải pháp có tính đột phá nhằm nâng cao hiệu quả trong thực hiện cải cách hành chính và chuyển đổi số. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ, nội dung của công tác cải cách hành chính; tiếp tục nâng cao thứ hạng các Chỉ số cải cách hành chính của phường năm 2024.

- Thực hiện đồng bộ Cải cách hành chính trên địa bàn phường, xây dựng một nền hành chính dân chủ, trong sạch, vững mạnh, hiện đại; xây dựng bộ máy chính quyền tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; siết chặt kỷ cương, kỷ luật; tăng cường kiểm tra, nâng cao chất lượng đạo đức công vụ, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức (CBCC) có đủ phẩm chất và năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, hoàn thành các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội đã đề ra.

- Tăng cường ứng dụng khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo. Cải thiện và thăng hạng bền vững Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân (SIPAS).

III. CÁC CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Ban hành kế hoạch CCHC của phường; xác định rõ chỉ tiêu, nhiệm vụ và thực hiện đầy đủ vai trò, trách nhiệm tập thể, cá nhân trong việc thực hiện các nội dung CCHC đạt hiệu quả; nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác CCHC; chỉ đạo tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2025 của phường.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền CCHC năm 2025; đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền, quán triệt thực hiện CCHC thông qua nhiều hình thức đa dạng, phong phú, mang lại hiệu quả thiết thực, phù hợp tình hình thực tiễn.

- Tăng cường tự kiểm tra công tác CCHC nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước

- Đưa kết quả đánh giá thực hiện nhiệm vụ CCHC vào tiêu chí xét thi đua và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân. Khuyến khích cán bộ, công chức chủ động, tích cực áp dụng, đề xuất những sáng kiến mới, cách làm hiệu quả trong công tác CCHC; kịp thời khen thưởng, động viên, lan tỏa, nhân rộng trong toàn phường.

- Triển khai tự đánh giá, xác định chỉ số cải cách hành chính có hiệu quả. Tiến hành các biện pháp để nâng cao chỉ số cải cách hành chính của phường.

- Chủ động, tích cực triển khai thực hiện hoàn thành đúng tiến độ, đạt hiệu quả các nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao năm 2025. Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn phường; xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn phường giai đoạn 2026 - 2030.

2. Cải cách thể chế

Tiếp tục nâng cao chất lượng tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân (HĐND) và UBND trên địa bàn bảo đảm đúng quy trình, tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ và khả thi. Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm. Thường xuyên rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra và hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND ban hành để kịp thời hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung cho đúng các quy định của pháp luật và phù hợp với thực tiễn.

2.1. Chỉ tiêu

- 100% văn bản quy phạm pháp luật do cấp trên ban hành trong năm được triển khai kịp thời.

- 100% các văn bản quy phạm pháp luật của phường được ban hành đảm bảo đúng quy định và phù hợp với điều kiện thực tiễn, mang tính khả thi cao.

- 100% các văn bản quy phạm pháp luật đã ban hành được kiểm tra, rà soát để kịp thời phát hiện và xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế cho phù hợp với quy định của pháp luật. Công bố danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực hàng năm kịp thời.

- Thực hiện đầy đủ 02 hoạt động theo dõi thi hành pháp luật (kiểm tra tình hình thi hành pháp luật; điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật) và ban hành đầy đủ văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành

pháp luật theo thẩm quyền.

- Thực hiện đạt 100% kế hoạch tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn phường.

2.2. Nhiệm vụ và giải pháp

- Tiếp tục triển khai thi hành các luật, bộ luật được Quốc hội thông qua tại các kỳ họp đảm bảo các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trên tất cả các lĩnh vực được phổ biến rộng rãi đến mọi tầng lớp nhân dân.

- Đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác xây dựng và thực thi các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường, trọng tâm là nâng cao chất lượng công tác xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật nhằm đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn.

- Triển khai thực hiện các hoạt động phổ biến giáo dục pháp luật. Thực hiện việc tham gia ý kiến đóng góp vào các dự án luật, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của trung ương và của tỉnh.

- Thường xuyên tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật để kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật.

- Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Chỉ tiêu

- 100% TTHC được rà soát, niêm yết công khai kịp thời, đúng quy định. Tiếp tục đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- 100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn; 100% hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC được số hóa theo quy định. Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đạt chỉ tiêu cấp trên giao.

- 100% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến; tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến sử dụng biên lai điện tử thanh toán phí, lệ phí đạt từ 90% trở lên.

- 90% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

- 100% thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương có đủ

điều kiện, được cung cấp trực tuyến một phần, toàn trình; trong số đó, ít nhất 80% thủ tục hành chính được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, của tỉnh và của thành phố.

- Nâng cao tỷ lệ tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến; đáp ứng đầy đủ nhu cầu chứng thực điện tử của người dân, tổ chức.

- Người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó do quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ. Mức độ hài lòng trong giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp đạt từ 96% trở lên; trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 87%.

3.2. Nhiệm vụ và giải pháp

- Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn năm 2025; thực hiện kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC, cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC; công khai, niêm yết TTHC đảm bảo kịp thời, đúng quy định; đề xuất loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng công nghệ số và các cơ sở dữ liệu sẵn có; đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

- Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- Theo dõi, đôn đốc việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến tại Bộ phận Một cửa UBND phường.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

4.1. Chỉ tiêu

- Tiếp tục thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giảm biên chế theo tinh thần Nghị quyết Trung ương, Đề án, Kế hoạch của Tỉnh ủy, Thành ủy; Kế hoạch số 112/KH-UBND ngày 28/10/2024 của UBND thành phố về tinh giản biên chế công chức, viên chức giai đoạn 2022 – 2026.

- Thực hiện biên chế hành chính và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập không vượt quá so với tổng số biên chế hành chính và số lượng người làm việc được giao.

- Thực hiện quản lý cán bộ, công chức, người lao động cơ quan theo đúng chức năng thẩm quyền được quy định

4.2. Nhiệm vụ và giải pháp

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức.
- Thực hiện nghiêm các quy định phân cấp của Trung ương, của tỉnh về tổ chức bộ máy hành chính nhà nước trên tất cả các lĩnh vực; khuyến khích sự năng động, sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước theo quy định.
- Tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc trên môi trường số, đẩy mạnh hình thức tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Chỉ tiêu

- Tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.
- Hoàn thành 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng; cán bộ, công chức được quán triệt, tập huấn, bồi dưỡng nâng cao nhận thức về công tác CCHC, kỹ năng giải quyết công việc để tiếp tục cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

5.2. Nhiệm vụ và giải pháp

- Thực hiện các văn bản, hướng dẫn về quy định trong công tác quản lý cán bộ, công chức; cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, khung năng lực theo quy định; bố trí cán bộ, công chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.
- Thực hiện và nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức; gắn đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức trên cơ sở vị trí, chức danh, yêu cầu nhiệm vụ và quy hoạch cán bộ.
- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; đổi mới tác phong, lề lối làm việc, nâng cao chất lượng thực thi nhiệm vụ, công vụ trong các cơ quan, đơn vị.
- Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, CCVC năm 2024. Tập huấn, bồi dưỡng các nội dung liên quan đến công tác CCHC cho đội ngũ cán bộ, công chức của các cơ quan, đơn vị.
- Thực hiện tốt công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức; bước lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, kết quả thực hiện nhiệm vụ đảm bảo phù hợp thực tế.
- Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp theo Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ; thường xuyên kiểm tra, giám sát để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, nhất là vi phạm về đạo đức công vụ.

6. Về cải cách tài chính công

6.1. Chỉ tiêu

- Đảm bảo tính ổn định, bền vững của ngân sách địa phương trên cơ sở bám sát điều hành của Chính phủ, của tỉnh, thành phố phấn đấu hoàn thành vượt mức dự toán ngân sách được giao; đảm bảo tỷ lệ vốn giải ngân vốn đầu tư từ ngân sách nhà nước đạt trên 95% kế hoạch được giao.
- Thực hiện đúng quy định về việc sử dụng kinh phí nguồn từ ngân sách nhà nước, quy định về sử dụng các nguồn tài chính và phân phối kết quả tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập.
- Thực hiện đúng quy định về quản lý, sử dụng tài sản công. Đối với phương án xử lý, sắp xếp nhà đất, các cơ quan, đơn vị sau có phương án tổng thể được cấp có thẩm quyền phê duyệt thì phải thực hiện phương án xử lý, sắp xếp lại cụ thể theo quy định.
- Ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công, quy chế chi tiêu nội bộ. Bảo đảm thực hiện đúng quy định cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính, không có sai phạm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính.

6.2. Nhiệm vụ và giải pháp

- Thực hiện đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015 về công khai ngân sách nhà nước; đa dạng hoá các hình thức công khai ngân sách nhà nước; hướng dẫn, đôn đốc và giám sát việc thực hiện công khai ngân sách nhà nước của các địa phương.
- Quản lý dự toán thu, chi ngân sách theo chỉ đạo của tỉnh, thành phố về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu chỉ đạo, điều hành thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2025 phù hợp với thực tiễn và khả năng cân đối ngân sách địa phương.
- Thực hiện đổi mới cơ chế quản lý đối với cơ quan hành chính; xây dựng dự toán chi thường xuyên theo hướng tiết kiệm, cắt giảm những nhiệm vụ chi không thực sự cần thiết, gắn với kế hoạch tinh giản biên chế, sắp xếp lại bộ máy hành chính.
- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 130/2005/NĐ-CP gắn với việc thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ.
- Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách; tạo điều kiện thuận lợi cho các nhà đầu tư thực hiện các dự án trên địa bàn phường.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

7.1. Chỉ tiêu

- 100% cán bộ, công chức sử dụng hệ thống Thư điện tử công vụ

mail.haiduong.gov.vn trong xử lý và giải quyết công việc.

- 70% hồ sơ công việc tại phường được xử lý trên môi trường mạng (không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật).

- 100% báo cáo định kỳ và văn bản hành chính (trừ văn bản mật) được gửi nhận bằng văn bản điện tử; Thực hiện báo cáo định kỳ về chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội được thực hiện trên hệ thống phần mềm báo cáo của tỉnh, kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo của Tỉnh, Chính phủ.

- Triển khai Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc.

- Hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.

- Trang thông tin điện tử phường cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định tại Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng và được kết nối với Cổng thông tin điện tử của thành phố.

- 80% dịch vụ công trực tuyến toàn trình, được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động; 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

- 60% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán

trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

- 50% hồ sơ thủ tục hành chính được người dân, doanh nghiệp thực hiện trực tuyến từ xa.

- Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công đạt tối thiểu 90%.

- Số hoá, xây dựng các cơ sở dữ liệu dùng chung, chuyên ngành kết nối liên thông các cơ sở dữ liệu Quốc gia bao gồm: các cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư, đất đai, tài chính, bảo hiểm, tư pháp.... Tạo nền tảng phát triển chính quyền số của thành phố; từng bước mở dữ liệu của các cơ quan nhà nước để cung cấp dịch vụ công kịp thời, một lần khai báo, trọn vòng

đời phục vụ người dân và phát triển kinh tế - xã hội.

- Bố trí cán bộ chuyên trách theo dõi, vận hành hệ thống CNTT tại cơ quan, đơn vị.

- 50% cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng số cơ bản. Hệ thống thông tin đã được phê duyệt cấp độ 1, được áp dụng phương án bảo đảm an toàn thông tin phù hợp với tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật về đảm bảo an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ.

7.2. Nhiệm vụ và giải pháp

- Ban hành kế hoạch chuyển đổi số năm 2025. Triển khai kết nối mạng

truyền số liệu chuyên dùng của các cơ quan Đảng, Nhà nước đến các hệ thống mạng của phường.

- Khai thác có hiệu quả cơ sở dữ liệu quốc gia về Dân cư trên địa bàn tỉnh; duy trì hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc, hệ thống Thư điện tử công cụ, chữ ký số.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước; giảm chi phí và thời gian xử lý công việc. Cung cấp trên môi trường điện tử các TTHC có nhu cầu lớn, liên quan đến hoạt động của người dân, doanh nghiệp.

- Cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo chỉ đạo của UBND tỉnh; khai thác và sử dụng hiệu quả Cổng dịch vụ công, Hệ thống một cửa điện tử; triển khai các giải pháp tiếp tục nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến qua dịch vụ công và qua dịch vụ Bưu chính công ích tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

- Quản lý văn bản, tài liệu điện tử, tài liệu họp, phòng họp trực tuyến, quản lý kế hoạch và theo dõi công việc qua mạng,... để đổi mới phương thức làm việc truyền thống sang môi trường trực tuyến sử dụng nền tảng số.

- Xây dựng hạ tầng CNTT, hệ thống an toàn thông tin; phát triển trang thông tin điện tử, đẩy nhanh việc thực hiện chính quyền điện tử, hướng tới chính quyền số.

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật; tham gia tập huấn nâng cao nhận thức, kiến thức, kỹ năng về an toàn thông tin mạng; Triển khai mô hình bảo đảm an toàn, an ninh mạng cho hệ thống thông tin theo mô hình “4 lớp”.

- Tham gia bồi dưỡng nâng cao nhằm thực hiện tốt việc vận hành, khai thác, phát triển các ứng dụng công nghệ thông tin tin và xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử.

- Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của việc ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành, chuyên môn nghiệp vụ.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC được bố trí trong dự toán chi ngân sách nhà nước hàng năm của đơn vị do ngân sách tỉnh cấp.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND phường

Tham mưu giúp UBND phường chủ trì, tổ chức thực hiện nội dung công tác chỉ đạo, điều hành CCHC, tổ chức triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC theo Kế hoạch này; Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện và đề xuất khắc phục những mặt còn hạn chế với lãnh đạo UBND phường; Định kỳ tổng hợp báo cáo theo quy định của UBND thành phố.

Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất UBND phường chỉ đạo, thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần và nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính; đôn đốc, theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, công tác kiểm soát TTHC.

Chủ trì, phối hợp với các bộ phận có liên quan tham mưu UBND phường ban hành và triển khai công tác tuyên truyền về cải cách hành chính.

Đầu mối tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính. Đầu mối thực hiện kiểm soát TTHC, thực hiện chế độ báo cáo trên Hệ thống phần mềm báo cáo Chính phủ theo đúng quy định.

2. Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ phường

Chủ trì, tham mưu UBND phường triển khai các nội dung về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ.

Tham mưu UBND phường kịp thời khen thưởng, động viên, lan tỏa các tập thể, cá nhân có những sáng kiến, cách làm hay, hiệu quả về công tác CCHC; đề xuất hình thức xử lý kỷ luật đối với cán bộ, công chức vi phạm trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Công chức Văn hóa – xã hội phường

Chủ trì tham mưu công tác chỉ đạo việc xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, hướng tới Chính quyền số; tham mưu thực hiện nhanh chuyển đổi số.

Có trách nhiệm triển khai việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan và phối hợp với các cơ quan, ban ngành liên quan thực hiện đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn phường, tăng cường nâng cao chất lượng dịch vụ đảm bảo các yêu cầu về hạ tầng kỹ thuật và công tác an ninh, an toàn thông tin.

Tham mưu UBND phường đôn đốc cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử cá nhân - hệ thống Thư điện tử công vụ của UBND tỉnh cấp vào trao đổi và giải quyết công việc; tiếp tục triển khai sử dụng chữ ký số trong ban hành văn bản.

Quản lý có hiệu quả Trang thông tin điện tử của thành phường; thường xuyên cập nhật và đăng tải các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác cải cách hành chính.

Phối hợp thực hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền về CCHC; tổ chức thực hiện tuyên truyền bằng nhiều hình thức như khẩu hiệu, viết tin bài,...đăng tải trên Trang thông tin điện tử và duy trì phát thanh trên hệ thống truyền thanh phường.

4. Công chức Tư pháp – Hộ tịch phường

Tham mưu UBND phường thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế; theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế; việc

thực hiện, thi hành pháp luật; chủ trì triển khai nhiệm vụ tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đến người dân, tổ chức; thực hiện công tác báo cáo theo quy định.

5. Công chức Kế toán – Tài chính phường

Chủ trì tham mưu tổ chức thực hiện lĩnh vực cải cách tài chính công với các nhiệm vụ theo quy định;

Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND tham mưu cho UBND phường cân đối, bố trí nguồn kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể phường

Phối hợp với UBND phường trong công tác tuyên truyền CCHC; tăng cường giám sát, phản biện nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác CCHC.

7. Đài truyền thanh phường

- Tiếp tục xây dựng các chuyên mục, chuyên trang về CCHC. Phối hợp chặt chẽ với các ngành, đoàn thể, cơ quan, đơn vị tập trung tuyên truyền sâu rộng những kết quả nổi bật đã đạt được trong công tác CCHC của phường năm 2025 và giai đoạn 2021 - 2025; tuyên truyền những điểm sáng về công tác CCHC; kịp thời phản ánh những hạn chế cần khắc phục để đẩy mạnh CCHC của phường.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của UBND phường Hoàng Tiến. Đề nghị cán bộ, công chức chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện, kịp thời phản ánh, báo cáo những khó khăn vướng mắc và tiến độ thực hiện về UBND phường (qua Văn phòng HĐND-UBND)./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (Phòng Nội vụ);
- TT ĐU, TT HĐND, LĐ UBND phường;
- Công chức chuyên môn phường;
- Đài phát thanh phường;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Toán